

# Huishoudelijk reglement GSA

## 1 Algemeen

1 Het huishoudelijk reglement van GSA is vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering (ALV) van 6 oktober 2007 en is ter aanvulling op de statuten van de vereniging die zijn vastgesteld op 23 januari 1997. Met de vaststelling van dit huishoudelijk reglement komen alle eerder vastgestelde huishoudelijke reglementen te vervallen.

2 GSA is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van koophandel en Fabrieken voor Amsterdam, onder nummer 40539419.

3 GSA is lid van de Koninklijke Nederlandse Zwembond, KNZB.

## 2 Leden

Iemand is lid van de zwem- en waterpolovereniging GSA als hij/zij contributie betaald heeft. Het lidmaatschap is een jaar (zwemseizoen) geldig. Het zwemseizoen loopt van 1 september tot en met 30 augustus. GSA richt zich op zwemmers en waterpoloërs uit de Masters leeftijdsgroepen (= volwassenen) gericht op conditietraining en/of wedstrijddeelname.

Er zijn twee soorten contributietarieven:

- Normale tarieven
- Tarieven met stadspas/studentenkorting

Daarnaast kunnen leden via GSA een startvergunning voor deelname aan wedstrijden aanvragen waarvoor zij apart moeten betalen.

2 Aanmelding als lid geschiedt door invulling en inlevering van een inschrijfformulier. Deze inschrijving geschiedt eenmalig. Elk nieuw seizoen wordt het lidmaatschap stilzwijgend verlengd, tenzij het lid schriftelijk uiterlijk één maand voor het einde van het seizoen bij de secretaris heeft opgezegd.

3 Leden hebben het recht te allen tijde deel te nemen aan de trainingen die door GSA worden georganiseerd en mee te doen aan alle activiteiten georganiseerd door GSA. Tevens hebben ze het recht op het ontvangen van het verenigingsblad, het *Blubblad*.

4 Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken, c.q. te doen behandelen of te laten onderzoeken.

5 Leden hebben de plicht schriftelijk of per e-mail de secretaris in kennis te stellen van adreswijzigingen.

6 Leden hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.

7 Leden hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.

8 Boetes (bijv. voor het wel opgeven voor wedstrijden maar niet afmelden bij niet verschijnen aan de start; of voor het niet opgeven van deelname aan buitenlandse toernooien aan de WTC van GSA) opgelegd door de KNZB dienen door de betrokken leden zelf betaald te worden.

9 Informatie e.d. wordt verstrekt via Blubblad , via de e-mail en via de website.

### *3 Lidmaatschap*

1 Kandidaat leden kunnen een of twee keer voor een bedrag dat door het bestuur vastgesteld wordt, meetrainen.

2 Heeft het potentieel lid binnen een door het bestuur vastgestelde termijn niet aan de verplichtingen voldaan om lid te worden, dan vervalt het kandidaat lidmaatschap.

3 Bij inschrijving is het overleggen van een pasfoto verplicht. Je foto en adres- en eventueel andere gegevens worden in een jaarlijks aan alle leden uit te reiken 'smoelenboek' opgenomen.

4 Restitutie van de contributie is in principe niet mogelijk. Slechts in zeer bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij ernstige ziekte of gedwongen verhuizing aan het begin van het seizoen, kan het bestuur overgaan tot restitutie.

### *4 Gastzwemmers/poloërs van andere homozwemverenigingen*

1 Gastzwemmers/poloërs van andere homozwemverenigingen mogen gratis maximaal drie keer meetrainen. Het gaat hier om buitenlandse en/of binnenlandse zwemmers/poloërs die als toerist Amsterdam aandoen en een keer mee willen zwemmen. Zijn ze voor een langere tijd in Amsterdam dan kunnen ze mee trainen voor een bedrag dat het bestuur vaststelt.

2 Gastwaterpolospelers die regelmatig meetrainen en deel uitmaken van het poloteam (bijvoorbeeld voor wedstrijden) betalen een door het bestuur vastgestelde bijdrage indien dit in het belang van GSA is.

### *5 Trainingen*

1 Leden zorgen ervoor dat ze op tijd op de training verschijnen.

2 Voor het zwemmen/poloën zijn de leden verplicht te douchen.

3 De trainingen staan alleen open voor GSA-leden en (gast)zwemmers en -poloërs die kennis willen maken met de vereniging met het oog op eventueel lidmaatschap. Op zondag is er een gezamenlijke training met Upstream.

4 GSA is niet aansprakelijk voor tijdens de trainingen optredende ongevallen en is tevens niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadigingen van eigendommen van de leden. Laat daarom geen (waardevolle) spullen achter in de kleedkamer, maar neem je spullen mee naar de zwemzaal

5 De zwemzaal mag uitsluitend blootsvoets of met badslippers betreden worden.

## *6 Wedstrijden en toernooien*

1 Bij deelname aan wedstrijden is het soms mogelijk je op te geven bij de organiserende vereniging, soms wordt de inschrijving voor een wedstrijd of toernooi via GSA geregeld. Wanneer je je niet via GSA inschrijft voor een wedstrijd of toernooi, ben je verplicht je aanmelding door te geven aan een lid van de wedstrijdcommissie. Individuele deelname aan een gelicentieerd toernooi in het buitenland moet twee weken van tevoren aan de secretaris gemeld worden, inclusief het programma. Het procesverbaal (de uitslagen) moeten direct na terugkomst in Nederland via de secretaris aan de KNZB worden doorgegeven. Deelname aan niet-gelicentieerde toernooien in Nederland is niet toegestaan volgens de KNZB reglementen.

2 Het is niet toegestaan dat leden hun kinderen mee laten trainen of tijdens wedstrijden laten zwemmen. Bij ongevallen is GSA niet aansprakelijk.

3 Kosten voor de vereniging wegens deelname aan een wedstrijd worden doorberekend aan het lid dat aan de wedstrijd deelneemt.

4 Wanneer het lid niet aan de start verschijnt van een wedstrijd waar hij/zij zich voor heeft opgegeven, of deelname aan deze wedstrijd niet tijdig afmeldt, zal de boete door de KNZB aan de vereniging opgelegd doorberekend worden aan het betreffende lid.. Dit geldt ook voor deelname aan officiële wedstrijden in het buitenland die het lid niet aan de secretaris heeft gemeld.

5 Boetes opgelegd door de KNZB wegens het onjuist aanmelden voor de wedstrijd, dwz niet via het secretariaat of wedstrijdcommissie wordt doorberekend aan het desbetreffende lid.

## *7 Etiquette*

1 Stel je voor aan nieuwe leden in je baan en ontvang ze gastvrij.

2 Discrimineer niet op grond van geslacht, seksuele voorkeur of ras.

3 Luister naar de trainer.

4 Alle leden moeten daar, waar zij aanwezig zijn als lid, zich ordelijk gedragen. Leden die zich misdragen kunnen in het uiterste geval door het bestuur geroyeerd worden.

## *8 Het bestuur*

1 Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen onder wie in elk geval een voorzitter, secretaris en penningmeester. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt beslissingen die niet tot de gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mee.

2 Daarnaast heeft GSA een aantal commissies die door een van de bestuursleden worden aangestuurd. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per jaar over de voortgang van zijn werkzaamheden, meestal in de vorm van een jaarverslag en jaarplannen die aan de ALV worden gepresenteerd.

3 Bestuursleden worden steeds voor twee jaar gekozen en kunnen herkozen worden. Komt er een bestuursfunctie vrij, dan worden de leden ingelicht en opgeroepen zich kandidaat te stellen. De kandidaten worden door het vertrekkende bestuurslid of door andere bestuursleden ingelicht over de functie d.m.v. korte individuele/groepsgesprekken. Mochten er na deze gesprekken meerdere kandidaten overblijven, dan worden deze opgeroepen zich vóóraf (uiterlijk één week voorafgaande de ALV) kandidaat te stellen op de eerstvolgende ALV. Mochten de kandidaten behoefte voelen hun kandidatuur kracht bij te zetten d.m.v. een mondelinge aanbeveling dan kan dat. Aan de aanwezige (bestuurs-)leden wordt verzocht d.m.v. een gesloten stemming een voorkeur uit te spreken. De kandidaat met de meeste stemmen wordt benoemd. Is er sprake van slechts één kandidaat, dan wordt deze op de ALV voorgedragen en aangenomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

### *9 Kascommissie*

1 De kascommissie bestaat uit twee personen. Zij hebben toezicht op het financiële beheer van de penningmeester. De commissie controleert tenminste een maal per jaar de boekhouding, kassaldo, banksaldi, schulden en vorderingen van de vereniging. De kascommissie brengt jaarlijks aan het bestuur en aan de ALV verslag uit over haar bevindingen met betrekking tot de controle van het door de penningmeester in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde financiële beheer.